

BAC+5 Comptabilité - Contrôle - Audit

Kadiatou DIALLO

Dakar

Tel : 71 054 99 16 / 78 019 84 00

WhatsApp : 71 054 99 16

E-mail : kadi.cosmos@gmail.com

COMPETENCES

COMPETENCES TECHNIQUES

- ❖ Audit légal et contractuel
- ❖ Analyse financière et contrôle interne
- ❖ Comptabilité générale
- ❖ Mise en place de KPIs
- ❖ Recouvrement

COMPETENCES INFORMATIQUES

- ❖ Microsoft Office et Windows Softwares
- ❖ SAP, Opéra, Sage, AS 400

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- ❖ ANGLAIS : Bien
- ❖ FRANÇAIS : Excellent

FORMATION ACADEMIQUE

- **Master en Audit et Contrôle de Gestion**

En 2023 Master à L'Université de l'Unité Africaine (UA, ex-IAM)

- **Maîtrise en Comptabilité – Finance**

En 2015 à L'Institut Supérieur du Commerce et d'Administration des Entreprises (ISCAE) en Guinée

FORMATION PROFESSIONNELLE

- **CIA (Certificat International des Auditeurs)**

En 2026 ; formation en cours au cabinet Oo2 Formation

- **Langue Anglaise niveau B1**

En 2026 ; formation en cours au Bristish Council

DIVERS

- *Rapidité d'intégration et esprit d'équipe, Orientée résultat*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Auditeur- Comptable chez Forvis Mazars Burkina, Février-Aout 2025

- *Réalisation des missions d'audit de la planification à la clôture.*
- *Analyse des risques, contrôle interne et recommandations d'amélioration.*
- *Revue des travaux et rédaction des rapports de synthèse.*

Trésorière au Lycée Français Saint-Exupéry du Burkina, Octobre 2024-Septembre 2025

- *Suivi et gestion des flux de trésorerie.*
- *Prévisions de trésorerie et gestion des besoins de financement.*
- *Négociation et suivi des lignes de crédit avec les partenaires bancaires*

Auditeur chez ACECA International SA du Burkina, Octobre 2022-Novembre 2023

- *Aide à la planification des missions*
- *Réalisation d'entretiens pour évaluer l'application des procédures internes.*
- *Cartographie des risques et évaluation du système de contrôle interne.*
- *Participation aux missions d'audit comptable et opérationnel (ONG, sociétés, institutions financières).*
- *Rédaction des notes de synthèse*

Comptable chez Bolloré Burkina, Avril-Juillet 2022

- *Supervision des opérations comptables quotidiennes (enregistrements, rapprochements bancaires, gestion des comptes tiers)*
- *Préparation des états financiers (bilans, comptes de résultat, tableaux de flux, annexes,).*
- *Surveiller le tableau de bord sur la vitesse de traitement des factures et les règlements*

Crédit Manager chez Bolloré Transport Logistics Guinée, Mars 2020-Aout 2021

- *Supervision d'une équipe de 3 collaborateurs*
- *Approbation des paiements débours.*
- *Veiller au respect des termes de facturation selon les accords avant transmission des factures.*
- *Analyser et justifier les comptes clients et s'assurer de leur sincérité.*
- *Organiser un comité de crédit mensuel.*
- *Membre du comité qualité.*

Comptable à Conakry Terminal (Groupe Bolloré), Mai 2019 -Mars 2020

- *Saisie comptable des factures, des règlements et analyse des comptes fournisseurs.*
- *Co-pilote qualité au sein de la DAF*
- *Suivre et relancer les différents acteurs au sein de la DAF sur le respect des délais et la production des états selon les KPIs*

Comptable à Nobel SA (Distributeur Orange Guinée), Mai 2018-Avril 2019

- *Saisie comptable des factures, des règlements et élaboration des rapprochements bancaires.*
- *Inventaire stocks et caisse.*

Comptable client et chargée du recouvrement à l'hôtel Sheraton Grand Conakry, Octobre 2016-novembre 2017

- *Saisie comptable des factures, des règlements.*
- *Assurer le recouvrement.*