



FRANCK KEBERE

Assistant comptable

Informations personnelles

- +221 76 739 41 00
- franckkebere@gmail.com
- Hann Maristes 2
- 24 ans
- Burkinabé
- Permis B

Compétences

- Maîtrise des principes de comptabilité générale
- Traitement et analyse des comptes comptables
- Déclarations fiscales
- Maîtrise des principes d'audit
- Maîtrise des coûts

Informatique

- S.A.P
- Sage comptabilité i7
- Sage Paie & RH
- Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint

Qualités

- Rigueur
- Discipline
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication

Langues

- Français (Oral et écrit)
- Anglais (Oral et écrit, B1)
- Wolof

Centres d'intérêt

- Football
- Musique

A propos de moi

Actuellement en phase de soutenance d'un Master en Comptabilité, Contrôle et Audit au CESAG, et titulaire d'une licence en Sciences de Gestion, je suis à la recherche d'un stage en Comptabilité, idéalement au sein d'un cabinet d'expertise comptable. J'ai déjà effectué un stage en Comptabilité et en Audit, ce qui m'a permis d'acquérir une expérience professionnelle pertinente. Motivé et animé d'une réelle volonté d'apprendre, je suis disposé à m'investir pleinement au sein de votre équipe.

Formation

Master Professionnel en Comptabilité Contrôle et Audit (MPCCA)

Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG)
Juillet 2025

Licence en Sciences de gestion - Option management

Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (UCAO Saint-Michel)
Aout 2023

Baccalauréat

Cours Sainte Marie de Hann (CSMH)
Juillet 2020

Expérience professionnelle

Stage de 07 mois en Comptabilité

FOUNDEVER Sénégal

Juillet 2025 - Janvier 2026

- Comptabilisation des factures fournisseurs
- Emission et comptabilisation des factures clients
- Préparation des impôts et taxes (TVA, TVA PC, BRS)
- suivi du paiement des factures fournisseurs
- Lettrage banque-fournisseurs
- Closing mensuel
 - Analyse des comptes de dettes fournisseurs et fiscales
 - Ecriture des provisions et reprises de provisions
 - Ecriture des charges constatées d'avance et de reprise des des charges constatées d'avance
- Travaux de fin d'études : "Élaboration d'un manuel de procédures comptables d'une entreprise de prestation de service au Sénégal : cas de la société FOUNDEVER".

Stage de 02 mois en Audit Interne et Controle Financier

Chambre de Commerce et d'Industrie du

Burkina Faso (CCI-BF)

Septembre 2024 - Octobre 2024

- Réalisation de 3 missions d'audit interne
- Assistance à des ouvertures de plis
- Contrôle et validation des dossiers de demandes de paiement des fournisseurs et prestataires de la CCI-BF

Bénévolat

Chargé aux relations extérieures de la Communauté Burkinabé du CESAG (CBC)

2024-2025

Gestion des relations entre la CBC et ses différents collaborateurs.

Secrétaire chargé de communication au club RSE CESAG

2023-2024

Gestion de la communication et des supports visuels du club et organisation d'événements et sensibilisation aux enjeux RSE.