



Mouhamed Diarra

COMPTABLE – FISCALISTE

24 ans

CONTACT

781601154
momodiarra20@gmail..com
Sicap-Baobab
10700

FORMATION

DSC (en cours) 2024-2026

BTS d'État en comptabilité et gestion
LtCDelafosse (mention assez-bien)
2022-2024

BT d'État en comptabilité
CFPC (mention assez-bien)

BEFEM
CEFEE
Collège saint pierre

COMPÉTENCES

- Comptabilité analytique de gestion
- Comptabilité générale
- Comptabilité des sociétés commerciales
- Techniques de comptabilité approfondie
- Normalisation / IFRS
- Fiscalité directe
- Fiscalité indirect & droit d'enregistrement

LANGUES

- Français
- Anglais
- Wolof

CERTIFICATS

Certificat comptable
Certificat économique
Certificat juridique (en cours)

Profil

Professionnel de la comptabilité et de la gestion, titulaire du BTS et BT, j'ai terminé la formation du Certificat Comptable du DSC, m'assurant ainsi une maîtrise approfondie des techniques comptables et de la normalisation. Mes compétences incluent l'analyse des comptes et des états financiers ainsi que l'élaboration de reporting précis. Rigueur, organisation et fort potentiel d'adaptation sont mes atouts.

Expérience

- 2024 Stagiaire au Service Comptable et à trésorerie
- Hôpital Principal de Dakar, Dakar
- ✓Tenue des Livres Comptables : Enregistrement des opérations financières et vérification des écritures comptables.
- ✓Assistance au contrôle Interne : pour vérifier l'exactitude des encaissements.
- ✓Gestion des Factures : Traitement et suivi des factures des fournisseurs et des clients, Ainsi que la préparation des paiements.
- ✓Analyse des Dépenses : Suivi des dépenses de l'hôpital et vérification de leur Conformité avec le budget alloué.
- ✓Gestion de la Trésorerie Suivi des flux de trésorerie pour assurer la disponibilité des Fonds nécessaires aux opérations de l'hôpital.

Logiciels

Excel Maîtrise Avancée (fonctions complexes, Tableaux Croisés Dynamiques, graphiques). Essentiel pour l'analyse financière de données volumineuses, la modélisation de la trésorerie et l'élaboration de tableaux de bord précis.

Sage Comptabilité Maîtrise de l'interface, saisie des opérations, gestion des journaux et réalisation des états financiers courants.

Word Rédaction de documents professionnels, de notes de synthèse pour l'Audit et de rapports de gestion. Garantit une communication formelle et structurée avec la hiérarchie et les partenaires.

PowerPoint Préparation de supports de présentation clairs et visuels pour la restitution des résultats ou la formation interne.

Access Bonne compréhension des bases de données pour l'extraction et la structuration des informations financières complexes (si nécessaire).