

ETAT CIVIL

Cheikh Ahmad Tidjane GUEYE

Bargny / DAKAR

Tel: 77-408-44-67

Cheikhahmادتidjane924@gmail.com

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

2025 : Certificat Pratique Professionnelle en Comptabilité et Finance – ONECCA(en cours)

2022-2023 : Master 2 en Comptabilité Contrôle Audit

- ✓ **Filière** : Administration des Affaires
- ✓ **Spécialisation** : Comptabilité Contrôle Audit
- ✓ **Ecole** : Institut Africain de Management (IAM) de Dakar

2013-2015 : Licence en Audit et Contrôle de Gestion

- ✓ **Filière** : Administration des Affaires
- ✓ **Spécialisation** : Audit et Contrôle de Gestion
- ✓ **Ecole** : Institut Africain de Management (IAM) de Dakar

2011-2012 : Baccalauréat L2 au lycée de Bargny

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ✓ **Juillet 2024 : Comptable chez Afrique Conception Distribution (ACD)**
 - Facturation client ;
 - Rapprochement bancaire ;
 - Saisie des pièces comptables ;
 - Suivi de la trésorerie ;
 - Déclarations fiscales et sociales.
- ✓ **Janvier 2024 – Avril 2024 : Assistant Comptable chez TAANO Supermarché SUARL**
 - Facturation client ;
 - Saisie des pièces comptables ;
 - Suivie de la trésorerie ;
 - Rapprochement bancaire.
- ✓ **Avril 2022 – Décembre 2023 : Gérant Km Swisstex**
 - Gestion du stock ;
 - Saisie des pièces comptables ;

- Effectuer les versements bancaires ;
 - Déclarations fiscales et sociales.
- ✓ **Juillet 2018 – Mars 2022 : Assistant Comptable chez Ets DJILY CSB**
- Saisie des pièces comptables ;
 - Suivi de la trésorerie (caisse) ;
 - Suivi des créances clients et des dettes fournisseurs ;
 - Gestion du stock : facturation, suivi des articles (achats, ventes, entrées de stock, sorties de stock, inventaire) ;
- ✓ **Février 2016 – Mai 2016 : Stage carreaux 200 SARL**
- Saisie des pièces comptables ;
 - Suivi de la caisse.
- ✓ **Août 2016 – Octobre 2016 : Stage Port Autonome de Dakar (PAD)**
- Suivi du budget des centres de responsabilités : budget des investissements, budget de fonctionnement

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLE & INFORMATIQUE

Professionnelle :

- ✓ Fiscalité : Etablissement TVA, BRS, VRS, Déclaration annuelle de publicité, Déclaration CGU ;
- ✓ Comptabilité : suivi et analyse des comptes clients, fournisseurs, caisse, banque, et autres.

Informatique :

- ✓ Word : Traitement de texte – niveau bon
- ✓ Powerpoint : Présentation – niveau bon
- ✓ Excel : Faire des calculs, utilisation des fonctions, etc. – niveau bon
- ✓ Sage i7 : Création et paramétrage nouveau fichier, etc. – niveau bon