



FAYE Rokhaya

Détails personnels

Ouakam, Cité Assemblée

fayerokhayaf97@gmail.com

77 272 95 03

Langues

Français : Niveau C1

Anglais : Niveau B2

Informatique

Excel

Word

Powerpoint

Sage Compta

Aptitudes

Travail d'équipe

Relever des défis

Centre d'intérêt

Sport

Lecture

Voyage et découvertes

La vie associative

Diplômée en Audit et Contrôle de Gestion au Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG / Dakar) et titulaire du **DIPLOME SUPERIEUR DE COMPTABILITE – DSC**, je suis capable de collaborer avec n'importe quelle équipe et mener à bien des tâches confiées. Je suis amatrice de risque et de défis et reste ouverte à toutes propositions intéressantes de stage et d'emploi.

FORMATIONS

DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURS DE COMPTABILITE ET DE GESTION FINANCIERE (DESCOGEF) – EN COURS

2023-2024

CENTRE AFRICIAN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION – CESAG

MASTER PROFESSIONNELLE EN AUDIT ET CONTROLE DE GESTION 2022-2023

CENTRE AFRICIAN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION – CESAG

DIPLOME SUPERIEUR COMPTABLE / CERTIFICAT JURIDIQUE 2021-2022

ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE – ESP

MASTER PROFESSIONNELLE EN AUDIT ET CONTROLE DE GESTION (1ère année) 2021-2022

CENTRE AFRICIAN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION - CESAG

DIPLOME SUPERIEUR COMPTABLE / CERTIFICAT ECONOMIQUE 2020-2021

ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE - ESP

DIPLOME SUPERIEUR COMPTABLE / CERTIFICAT COMPTABLE 2019-2020

ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE - ESP

LICENCE EN SCIENCES ET TECHNIQUES COMPTABLES ET FINANCIERE 2016-2019

ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE - ESP

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

NOVEMBRE 2023 – DECEMBRE 2024 › **NKAC AUDIT ET CONSEIL** › *ASSISTANTE COMPTABLE*

- > Gestion des écritures comptables
- > Traitement de la paie
- > Traitement des déclarations fiscales
- > Gestion des états comptables

MAI 2021 – JUIN 2021 › **SOCIÉTÉ D'INGÉNIERIE ET D'ASSISTANCE TECHNIQUE (SIAT)** › *ASSISTANTE COMPTABLE*

- > Gestion des écritures comptables
- > Traitement de la paie
- > Gestion des états comptables

SEPTEMBRE 2018 – OCTOBRE 2018 › **FIDUCIAIRE D'EXPERTISE COMPTABLE ET D'AUDIT (FIDECA)** › *ASSISTANTE COMPTABLE*

- > Gestion des écritures comptables
- > Gestion des informations écrites et de leur régularisation
- > Gestion des états comptables